

## EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL

Processo N° 7/2009		Pregão Presencial N° 6/2009	
<b>DOTAÇÃO</b>			
2.007/123610007.014	3.3.90.00 - DR:0.1.10	CONTRIBUIÇÃO DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	
2.009/123610007.016	3.3.90.00 - DR:0.1.01	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL	
2.002/041220004.007	3.3.90.00 - DR:0.1.00	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICIPIO	

### 1 - DA LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAS DE CHAPECO, ESTADO DE SANTA CATARINA, com sede à RUA PORTO UNIÃO, 968, AGUAS DE CHAPECO, SC - CEP 89883000, através de seu PREGOEIRO, designado pelo Decreto N°19/2009, comunica aos interessados que está realizando o **Processo Licitatório de nº 7/2009**, na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **Menor Preço/Por Lote**, de conformidade com a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, com vencimento previsto para a entrega dos envelopes nº01, contendo os documentos para proposta e envelope nº02 para habilitação, para o dia **10 de Março de 2009**, às **09:00 horas**, iniciando-se a sessão pública no dia **10 de Março de 2009 às 09:00 horas**, no Centro Administrativo Municipal – Prefeitura Municipal, sito à RUA PORTO UNIÃO, 968, nesta cidade de ÁGUAS DE CHAPECÓ-SC.

### 2 - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE PARA AS UNIDADES ESCOLARES E DEMAIS DEPARTAMENTOS DA MUNICIPALIDADE**, de acordo com as especificações e quantidades constantes no Anexo I – Lista de Itens, do presente Edital.

### 3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os envelopes contendo as propostas e os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados ao pregoeiro no dia, hora e local da sessão pública designados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos e fechados .

**3.2. O credenciamento dos licitantes deverá ser feito através de apresentação de procuração ou carta de credenciamento dos representantes conforme modelo (Anexo II), cópia autenticada do contrato social ou documento constitutivo do licitante e apresentação de documento de identificação do representante (original e com foto). Os referidos documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro sendo que os dois primeiros serão arquivados no processo e o documento de identificação será devolvido ao licitante.**

3.3 A autenticação da cópia do contrato social ou documento constitutivo do licitante, de que trata o item anterior, poderá ser feita por Servidor Público da PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAS DE CHAPECÓ, mediante apresentação do original ou cópia autenticada por cartório.

3.4. A não apresentação dos documentos para o credenciamento, não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o impedimento.

3.5. Cada representante poderá representar um único licitante.

3.6. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, enquadradas de acordo com a Lei Complementar Federal nº.123/2006, que tiverem interesse de gozar dos direitos constantes nos artigos 42 a 49 da referida Lei, deverão apresentar, fora dos envelopes nº.01 e 02, Certidão Comercial ou Registro Civil de Pessoa Jurídica comprovando sua situação.

#### **4 - DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº01)**

4.1. A proposta deverá ser apresentada por item em papel timbrado da Empresa, **datilografada ou por impressão em sistema eletrônico de processamento de dados**, podendo ainda ser utilizado o formulário pré impresso-anexo I do presente edital, datada, carimbada e assinada, **sem emendas, rasuras ou estrelinhas**, em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº.01**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAS DE CHAPECÓ**

**PROCESSO Nº.7/2009 - LICITAÇÃO Nº.6/2009.**

**ABERTURA: às 09:00 horas do dia 10 de Março de 2009.**

**ENVELOPE “PROPOSTA”**

**Parágrafo único: as propostas deverão ser apresentadas e identificadas por marca em cada item do lote, para no prazo de 24 horas após adjudicação dos lotes cada fornecedor apresentar propostas com valores por itens, sendo que a mesma deverá ser tal qual proposta entregue na sessão do pregão.**

Não será admitido valores acima de 10% do valor referencial para cada lote licitado:

**LOTE 01 – CARTUCHOS E TONER: R\$ 51.060,58**

**LOTE 02 – MATERIAL ESCOLAR: R\$ 5.649,93**

**LOTE 03 – PAPELARIA EM GERAL: R\$ 13.316,82**

**LOTE 04 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE: R\$ 21.220,31**

4.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e total conforme discriminado na Lista de Itens (ANEXO I) deste Edital, preferencialmente para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se aos licitantes apresentarem suas propostas conforme (ANEXO I).

4.3. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados do dia da entrega do envelope contendo a mesma.

4.4. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

4.5. O preço deverá ser cotado em moeda nacional.

4.6. O preço ofertado será líquido, já inclusos todos os impostos fretes, e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

4.7. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

4.8. Deverá ser indicada a marca, quando houver e outros elementos necessários a perfeita identificação do Objeto licitado.

#### **5 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº2)**

5.1. A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

CERTIDÃO NEGATIVA INSS - ART. 29 IV

CERTIDÃO NEGATIVA FGTS - ART. 29 IV

CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA FEDERAL - ART. 29 III

CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA ESTADUAL -ART. 29 III  
CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA MUNICIPAL -ART. 29 III  
DECLARAÇÃO ART. 27 - INCISO V DA LEI 8.666/93

5.2. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº.02**

**DA: (EMPRESA)**

**À: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAS DE CHAPECO**

**PROCESSO Nº.7/2009 - LICITAÇÃO Nº.6/2009.**

**ABERTURA: às 09:00 horas do dia 10 de Março de 2009.**

**ENVELOPE “HABILITAÇÃO”**

5.3. Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original, em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, exceto os documentos extraídos através da *internet*, que poderão ser consultados e verificados através dos “*sites*” dos quais foram expedidos.

5.4. Os documentos sem validade expressa, considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

## **6 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

6.1. Declarada a abertura da Seção pelo Pregoeiro e concluída a fase de credenciamento dos licitantes, os licitantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste Edital (ANEXO III), a referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e 02, em seguida proceder-se-á o encaminhamento dos envelopes de propostas e documentação às mãos dos licitantes presentes, para que constatem a inviolabilidade dos mesmos.

6.2. O critério de julgamento deste pregão será o de **Menor Preço/Por Lote, logo cada proposta deverá ser apresentada pelo montante de itens de cada lote, ou seja, deverá o fornecedor apresentar proposta de todos os itens do lote interessado.** O pregoeiro analisará a aceitabilidade das propostas.

6.2.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital e que forem superiores aos valores máximos admitidos por item.

6.3. Será classificada a proposta de menor preço e aquelas que apresentarem preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço.

6.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate no preço, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.5. No curso da sessão pública o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial e por item, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e assim sucessivamente, até a proclamação do vencedor.

6.6. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, participará da etapa de lances as duas propostas empatadas e a ordem seqüencial para esses lances, será definida por meio de sorteio.

6.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante na ordem decrescente dos preços, sendo vedada a oferta de lances com vista ao empate, bem como a

substituição da marca do produto que consta na proposta, ou o uso de mais de duas casas após a vírgula.

6.8. O pregoeiro poderá:

- I - definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, podendo alterar os parâmetros durante a sessão;
- II - estabelecer o tempo para oferecimento dos lances verbais;
- III- permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

6.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das etapas futuras de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante excluído, para efeito de ordenação das propostas.

6.9.1. A Exclusão do licitante dentro do estabelecido no subitem anterior o impedirá para novos lances verbais, mas não o excluirá do certame, podendo inclusive em caso de inabilitação do licitante vencedor, vir a ser consultado pelo pregoeiro para negociação, desde que o segundo menor preço seja o seu e assim sucessivamente.

6.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

6.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.13. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores máximos deste edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos, decidindo, motivadamente, a respeito.

6.14. Sendo considerada aceitável a proposta do licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

6.15. Em caso do licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor.

6.16. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. A intenção de recorrer e motivos apresentadas pelo recorrente, deverá ser registrada na ata da Sessão Pública. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

6.17. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

6.18. Não será motivo de desclassificação, se a licitante não informar em sua proposta, telefone ou fax, dados bancários, dados do representante legal ou os prazos, devendo o (a) Pregoeiro Oficial solicitar ao representante legal do interessado a complementação das informações;

6.19. A não indicação dos prazos exigidos na proposta indicará que a licitante se compromete com os prazos estabelecidos neste Edital;

6.20. O Pregoeiro Oficial, verificando a necessidade de maiores informações, no que pertinente à documentação e às propostas apresentadas, aplicará subsidiariamente o disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal n.º. 8.666/93, podendo suspender a sessão a qualquer momento para realização de diligências;

6.21 Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, será lavrada ata circunstanciada narrando todos os fatos, ficando em poder da Comissão de Apoio ou Pregoeiro, todos os envelopes, devidamente rubricados e vistoriados pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes, até a resolução do ocorrido, oportunidade em que será oficiada às mesmas a data para prosseguimento do certame;

6.22. O Pregoeiro Oficial poderá desconsiderar erros meramente formais, desde que não resultem na necessidade de acostamento de novo(s) documento(s), salvo disposto na Lei Complementar 123/06, tanto na fase de habilitação, como na de análise das propostas de preços.

## **7. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

7.1. Tendo o licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

7.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

7.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

7.4. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.5. O(s) recurso(s) será(ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

## **8. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

8.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

## **9 - DA ENTREGA E/OU CONTRATO**

9.1. A entrega do Objeto licitado deverá ser efetuada no prazo de **IMEDIATAMENTE**, contados da homologação/adjudicação do processo licitatório e mediante expedição da Nota de Compra, na PREFEITURA MUNICIPAL - SETOR DE COMPRAS.

9.2. Se o Licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, será convocado o licitante subsequente na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições por ele proposta, ocasião em que será realizada nova sessão pública, retornando-se à fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

## **10 - DO PAGAMENTO**

10.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAS DE CHAPECO compromete-se a efetuar o pagamento no prazo de até **30 dias** após a entrega do objeto licitado/serviços prestados, pelo proponente.

10.2 O Pagamento será efetuado através de ordem bancária e/ou depósito na conta do fornecedor, condicionado à apresentação de documento fiscal e produtos definitivamente aceitos e recebidos pelo Município, através de seu responsável.

10.3 Não haverá reajuste, nem atualização dos valores.

## **11 - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO**

11.1. O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e Contrato, por parte do licitante vencedor, assegurará ao Município o direito de rescindir o compromisso, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.2. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666/93 e alterações:

11.2.1. Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

a) atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega do material licitado;

b) entrega de material fora das especificações constantes no Objeto deste edital;

c) subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, associação do licitante vencedor com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

d) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;

e) cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666/93 atualizada;

- f) decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g) dissolução da empresa;
- h) alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
- j) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e
- l) ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

11.2.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

11.2.3. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

11.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

## **12 - PENALIDADES**

12.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- 12.1.1. Advertência;
- 12.1.2. Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
- 12.1.3. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- 12.1.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.
- 12.1.5. Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.

12.2. Se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.

## **13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

13.2. A apresentação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.3. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.4. Faz parte integrante deste Edital:

- 13.4.1. ANEXO I – Lista de Itens com os preços máximos admitidos por item/Modelo da proposta.
- 13.4.2. ANEXO II – Minuta de Carta de Credenciamento;
- 13.4.3. ANEXO III – Minuta de Declaração Requisitos de Habilitação;
- 13.4.4. ANEXO IV – Declaração Exigência Decreto 4.358/2002
- 13.4.5. ANEXO V – Minuta de Contrato

13.5. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

13.6. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

13.7. Maiores informações poderão ser obtidas junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAS DE CHAPECO situada à RUA PORTO UNIÃO, 968, de segundas à sextas-feiras, das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas ou pelo telefone N° (0xx49)3325-4145.

AGUAS DE CHAPECO, 25 de fevereiro de 2009.

---

**ADILSON ZENI**  
PREFEITO MUNICIPAL MUNICIPAL

Estado de Santa Catarina  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAS DE CHAPECO**

**ANEXO I**

**LISTA DE ITENS COM PREÇO MÁXIMO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº.6/2009.**

Nome da Empresa:
CNPJ:
Endereço:

Apresentamos nossa proposta para atendimento ao objeto do presente edital referente à **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE PARA AS UNIDADES ESCOLARES E DEMAIS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL**, modalidade de licitação **Pregão Presencial n.º6/2009**, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

**Objeto...: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE PARA AS UNIDADES ESCOLARES E DEMAIS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL**

\*\*\*Os valores deverão ser cotados por preços unitários ou de acordo com especificações da descrição\*\*\*

Item	Descrição	Qtde	Unid.	Marca	Preço Unitário	Valor do lote e do Item
T	DEPTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES					
S	Educação, Cultura e Esportes					
<b>T</b>	<b>LOTE 01 CARTUCHOS E TONER</b>					
1	TINTA CÓD. <b>C6614D</b> - CARTUCHO DE TINTA C/ 28MLS NA COR PRETA P/ IMPRESSORA HP610C/640C - COMPATÍVEL	PÇ	50			
2	TINTA CÓD. <b>C51649A</b> - CARTUCHO DE TINTA C/ 22MLS COLORIDA P/ IMPRESSORA HP610C/640C/670C - COMPATÍVEL	PÇ	35			
3	TINTA CÓD. <b>C6615D</b> - CARTUCHO DE TINTA C/ 25MLS NA COR PRETA P/ IMPRESSORA HP840C - COMPATÍVEL	PÇ	30			
4	TINTA CÓD. <b>C6625A</b> - CARTUCHO DE TINTA C/ 15MLS COLORIDA P/ IMPRESSORA HP840C - COMPATÍVEL	PÇ	30			
5	TINTA CÓD. <b>C9351AL</b> - <b>HP21</b> CARTUCHO PRETO HP DESKJET 3940 - COMPATÍVEL	PÇ	35			
6	TINTA CÓD. <b>C9352AL</b> - <b>HP22</b> CARTUCHO TRICOLOR HP DESKJET 3940 - COMPATÍVEL	PÇ	35			
7	TINTA CÓD. <b>C8767WL</b> - <b>HP 96</b> CARTUCHO PRETO HP DESKJET 6940 - ORIGINAL	PÇ	35			
8	TINTA CÓD. <b>C9363WL</b> - <b>HP 97</b> CARTUCHO COLORIDO HP DESKJET 6940 - ORIGINAL	UND	35			
9	RECARGA DE TONER HP <b>Q2612A</b> P/ IMPRESSORA HP M1005 MFP - COMPATÍVEL	UND	35			
10	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA, HP MODELO 1160/1320; PRETO; REFERÊNCIA <b>Q5949A</b> ; COMPATÍVEL	UND	40			
11	RECARGA DE TONNER <b>HP C7115A</b> P/ IMPRESSORA HP 1200 - COMPATÍVEL	UND	30			
12	FITA PARA IMPRESSORA MATRICIAL, DE NYLON, MODELOS OLIVETTI <b>DM-209L/ MX-100</b> , NA COR PRETA, MEDINDO	PÇ	10			

	APROXIMADAMENTE 13 MM X 18 METROS, ORIGINAL, ACONDICIONADAS EM CAIXA.					
13	FITA MATRICIAL <b>MX100/FX1070</b>	PÇ	10			
14	CARTUCHO DE TONER PRETO – <b>SCX 4200</b> NOVO COMPATÍVEL IMPRESSORA SAMSUNG SCX 4200 – REND.3000PGS - COMPATÍVEL	PÇ	30			
15	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA, PRETO, MODELO HP DESKJET, SÉRIE 3320, 3420, 3425, 3550, 3650, REFERÊNCIA <b>HP - C8727A</b> - COMPATÍVEL	PÇ	35			
16	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA, COLORIDO, MODELO HP DESKJET, SÉRIE 3320, 3420, 3425, 3550, 3650, REFERÊNCIA <b>HP - C8728A</b> - COMPATÍVEL	PÇ	35			
17	CARTUCHO IMPRESORA HP DESKJET6540 HP – 94 – ORIGINAL	PÇ	35			
18	CARTUCHO IMPRESORA HP DESKJET6540 <b>HP – 95</b> - ORIGINAL	PÇ	35			
<b>T</b>	<b>LOTE 02 MATERIAL ESCOLAR</b>					
1	LÁPIS, CORPO EM MADEIRA D, NA COR PRETA ENVERNIZADA; MATÉRIA DA CARGA GRAFITE NA COR PRETA Nº 2HB, MEDINDO NO MÍNIMO 170MM, APONTADO; EMBALAGEM COM 144 UNIDADES, ACONDICIONADOS EM CAIXA.	CX	6			
2	LÁPIS DE COR LONGO COM 12 CORES ACONDICIONADOS EM CAIXA	CX	180			
3	CADERNO DE DESENHO ¼, BROCHURA, COM 40 FOLHAS, 220X140MM	UND	400			
4	CADERNO COLEGIAL SPIRAL 48 FOLHAS 150X210MM	UND	1000			
5	BORRACHA NA COR BRANCA N.40 PARA LÁPIS	PÇ	600			
6	RÉGUA DE PLÁSTICO, TRANSPARENTE, ESCALA MILIMÉTRICA, MEDINDO 30 CM DE COMPRIMENTO, DE BOA QUALIDADE.	PÇ	300			
7	COLA PLÁSTICA BRANCA LAVÁVEL NÃO TÓXICA FRASCO COM 90 GR	PÇ	250			
8	APONTADOR DE LAPIS	PÇ	120			
9	COLA GLITER VERMELHO 10,5ML CADA	UND	50			
10	COLA GLITER PRATA 10,5ML CADA	UND	50			
11	COLA GLITER DOURADO 10,5ML CADA	UND	50			
12	PINCEL TAMANHO 10	UND	60			
13	PINCEL TAMANHO 12	UND	60			
<b>T</b>	<b>LOTE 03 PAPELARIA EM GERAL</b>					
1	PAPEL CAMURÇA APROXIMADAMENTE 50X70 CM VERMELHO, VERDE, AZUL, ROSA, AMARELO, LARANJA, PRETO E MARROM <b>150 FOLHAS DE CADA COR</b>	FL	1200			
2	PAPEL CREPON EM ROLO DE 0,48 X 2,00 M VERMELHO, VERDE, AZUL, ROSA, AMARELO, LARANJA, PRETO E MARROM <b>30 FOLHAS DE CADA COR</b>	RL	240			
3	PAPEL PARDO - MEDINDO: 1,20 MTS ALTURA, GRAMATURA 80, BOBINA DE 23 KG APROXIMADAMENTE (UM LADO BRILHANTE E OUTRO FOSCO).	UND	5			
4	CARTOLINA, COR BRANCA, COM FORMATO 0,50 X 0,66M, 180 G/M2	FL	500			
5	PAPEL PARA MÁQUINA FOTOCOPIADORA / IMPRESSORA A LASER E JATO DE TINTA, OFF-SET, NA COR BRANCA, FORMATO A-4 (210 X 297MM), GRAMATURA 75/80 G/M2, RESMA COM 500 FOLHAS, EMBALAGEM DE PAPEL RESISTENTE COM IDENTIFICAÇÃO DO PAPEL NA RESMA, ACONDICIONADOS EM CAIXA COM 10 RESMAS.	CX	70			
6	PAPEL ESPELHO – DOBRADURA 50X70 NAS	FL	640			

	CORES VERMELHO, VERDE, AZUL, ROSA, AMARELO, LARANJA, PRETO E MARROM <b>80 FOLHAS DE CADA COR</b>					
7	PAPEL CARTÃO – DUPLA FACE 50X70 2 LADOS COLORIDOS CORES DIVERSAS	FL	700			
8	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 25 METROS	RL	5			
9	PAPEL DE DESENHO CREDEX AP 60 1X50, FORMATO 210X297 EMBALAGEM COM 50 UNIDADES NAS CORES AMARELO, ROSA, AZUL, VERDE E BRANCO <b>20 PACOTES DE CADA COR</b>	PCT	100			
10	PAPEL JORNAL RECICLADO TAMANHO A4 PCT COM 500 FLS	RE	15			
11	PAPEL DUPLEX CORES DIVERSAS	FL	700			
<b>T</b>	<b>LOTE 04 MATERIAIS DE EXPEDIENTE</b>					
1	FITA CREPE MADEIRA 19X50 MM	UND	35			
2	FITA LARGA ADESIVA DUREX 50MM X 50 METROS	UND	25			
3	FITA ADESIVA DUREX 12X50	UND	25			
4	PINCEL ATÔMICO COR PRETA, VERMELHA, VERDE E AZUL PONTA REDONDA, TINTA A BASE DE ALCOOL RECARREGÁVEL EMBALAGEM DE 12 CORES <b>10 CAIXAS DE CADA COR</b>	CX	40			
5	TINTA REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO NAS CORES: PRETO, VERMELHO, VERDE E AZUL FRASCO COM APROXIMADAMENTE 37ML, ACONDICIONADOS EM CAIXA COM 12 UNIDADES <b>10 CAIXAS DE CADA COR</b>	CX	40			
6	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL EMBALADAS EM CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	15			
7	TINTA REABASTECEDOR PARA QUADRO BRANCO 20 ML A UNIDADE NAS CORES: PRETO, VERDE, AZUL E VERMELHO CAIXA COM 6 UNIDADES <b>10 CAIXAS DE CADA COR</b>	CX	40			
8	GRAMPO TRILHO TAMANHO 80 MM DE METAL	CX	15			
9	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO PCT COM 50 UNIDADES	PCT	15			
10	REGISTRADOR AZ, FORMATO OFÍCIO, LOMBO LARGO, MEDINDO ENTRE 70 A 90 MM, COM FERRAGEM NIQUELADA; ACONDICIONADAS EM CAIXA.	UND	150			
11	REGISTRADOR AZ, FORMATO OFÍCIO, LOMBO ESTREITO, MEDINDO ENTRE 40 A 60 MM, COM FERRAGEM NIQUELADA; ACONDICIONADAS EM CAIXA.	UND	150			
12	PERCEVEJO LATONADO, CAIXA COM 72 UNIDADES; ACONDICIONADOS EM CAIXA.	CX	15			
13	ALFINETE COM 50 GR	CX	10			
14	PISTOLA COLA QUENTE	UND	8			
15	PASTA SUSPensa, EM CARTÃO MARMORIZADO, PARA DOCUMENTOS, TAMANHO OFÍCIO, COM PREDEDOR METÁLICO, TIPO ESPIRAL, COM ETIQUETA E GUIA; ACONDICIONADA EM CAIXA	UND	150			
16	DVD-R VIRGEM 4.7 GB DATA	UND	150			
17	CD-R VIRGEM REGRAVÁVEL	UND	150			
18	CLIPS GALVANIZADOS CX COM 500G Nº2/0; 4/0; 6/0; 8/0 4 CAIXAS DE CADA NUMERAÇÃO	CX	16			
19	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, DE PAPELÃO ONDULADO, COM FURAÇÃO, TAMANHO APROXIMADO DE 14 X 25 X 36CM, CAIXA COM 50 UNIDADES	PCT	6			
20	TECIDO NAO TECIDO (T.N.T) CORES BRANCO, VERMELHO, VERDE, AMARELO,	RL	10			

	ROSA EM BOBINA COM 1,40 MTS DE LARGURA BOBINA COM 50M <b>2 ROLOS DE CADA COR</b>					
21	LÂMINA A4 PARA RETROPROJETOR UNIDADE	UND	20			
22	CHAPA ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) CORES DIVERSAS (BRANCO, VERMELHO, VERDE, AMARELO, ROSA, AZUL, PRETO) EMBORRACHADO, ATÓXICO, TAMANHO 40X60, EMBALAGEM COM 05 FOLHAS <b>10 FOLHAS DE CADA COR</b>	FL	70			
23	CANETA PARA ESCRITA EM LÂMINA DE RETROPROJETOR - TRANSPARÊNCIA - PRETA	PÇ	7			
24	PASTA POLIONDA ESCOLAR 35MM COM ELÁSTICO COR AZUL TRANSLÚCIDO	PÇ	25			
25	PASTA POLIONDA 55 MM COM ELÁSTICO NA COR AZUL TRANSLÚCIDO	PÇ	25			

**Valor total da proposta (por extenso): R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Obs: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital.**

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** 60 dias da data de entrega dos envelopes.

**PRAZO DE ENTREGA:** De até IMEDIATO da homologação/adjudicação e expedição da Nota de Compra.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
**NOME E ASSINATURA**  
REPRESENTANTE LEGAL E CARIMBO DA EMPRESA

**ANEXO II**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAS DE CHAPECO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº.6/2009**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE**

**ABERTURA: 10 de Março de 2009 - 10:30h.**

A \_\_\_\_\_ (nome do licitante), por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_ (nome e qualificação), CPF N° \_\_\_\_\_ e CI N° \_\_\_\_\_ para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2008.

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA  
REPRESENTANTE LEGAL DO CREDENCIANTE E CARIMBO DA EMPRESA

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAS DE CHAPECO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº.6/2009**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE**

A \_\_\_\_\_ (nome do licitante), por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2008.

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA  
REPRESENTANTE LEGAL E CARIMBO DA EMPRESA

**ANEXO IV**

**D E C L A R A Ç Ã O**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUAS DE CHAPECO**

**Ref.: Processo Licitatório nº.7/2009**

**Pregão Presencial nº.6/2009.**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ  
n.º \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para  
fins do disposto no inciso V do art.27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei  
n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
**NOME E ASSINATURA**  
REPRESENTANTE LEGAL E CARIMBO DA EMPRESA

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).