



## TERMO DE REFERÊNCIA 018/2024

### 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada para revisão de veículo Sprinter placa RLM1A92 utilizado na secretaria de educação para o transporte de alunos e funcionários.

### 2. QUANTITATIVO E VALORES MÁXIMOS

Item	Descrição do Item/Serviço	UN	Quant	Valor Unitário	Valor Total
1	ELEMENTO FILTRANTE	UN	01	110,19	110,19
2	OLEO SINTÉTICO P MOTOR 5W30	UN	12	94,55	1.134,60
3	FILTRO DE COMBUSTIVEL	UN	01	717,07	717,07
4	ELEMENTO FILTRO DO ÓLEO	UN	01	498,12	498,12
5	ANEL DE VEDAÇÃO	UN	01	2,13	2,13
6	PACOTE DE FILTROS: SUBSTITUIR	TP	1,20	-	415,80
7	TESTE RAPIDO, EXECUTAR	TP	0,30	-	103,95
				<b>TOTAL:</b>	<b>R\$: 2.981,86</b>

Apresenta-se um valor estimado em R\$ 2.981,86 (Dois mil novecentos e oitenta e um reais e oitenta e seis centavos) para aquisição de serviços de revisão veicular do sprinter.

### 3. MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A modalidade será dispensa de licitação e o serviço será feito por uma empresa especializada, pois o veículo se encontra na garantia.

### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta dispensa de licitação correrão a cargo da seguinte dotação à Secretaria de Educação e Cultura:

Funcional programática:	<b>05.001.12.365.0004.2048</b>
Conta:	<b>44.1500.1001.1001</b>



## 5. VIGÊNCIA

Realização deste serviço de revisão.

## 6. JUSTIFICATIVA

A realização de revisões periódicas em um veículo que ainda está dentro do período de garantia é de extrema importância para garantir o pleno funcionamento e a durabilidade do automóvel. Além de ser uma exigência em muitas garantias, as revisões regulares permitem identificar e corrigir precocemente quaisquer problemas mecânicos ou elétricos que possam surgir, antes que se tornem mais graves e causem danos mais significativos ao veículo. Ao seguir o cronograma de revisões recomendado pelo fabricante, pode-se assegurar que o veículo esteja em conformidade com os padrões de manutenção estabelecidos, o que não apenas preserva a validade da garantia, mas também contribui para a segurança dos ocupantes, a eficiência do veículo e a sua valorização no mercado de revenda. Dessa forma, a realização das revisões durante o período de garantia não só protege o investimento feito no veículo, mas também garante uma experiência de propriedade tranquila e livre de preocupações.

## 7. FORMA DE SOLICITAÇÃO, FORMA/CRONOGRAMA DE ENTREGA E/OU EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

**7.1 Forma de Solicitação:** Ordem de serviço.

**7.2 Forma e Cronograma de Entrega / Execução:** Imediato, depois da solicitação da secretaria.

**7.3 Condições de recebimento:** Os serviços e os equipamentos devem atender a demanda da secretaria.

## 8. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA

**8.1 Prazo:** Imediata.

**8.2 Local:** O local do serviço será na concessionária especializada.

## 9. PROPOSTA

A realização do serviço será de responsabilidade de fornecimento da empresa especializada.



## 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal, em até 10 dias após o recebimento definitivo da entrega carimbado ou termo detalhado assinado.

A partir do dia 01/01/2023 entrou em vigor o seguinte DECRETO Nº 174/2022 De 18 de novembro de 2022 QUE ADOTA A IN/RFB Nº 1.234/2012, PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE (IRRF), NAS CONTRATAÇÕES DE BENS E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REALIZADOS PELO MUNICÍPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Conforme a tabela de retenção da Instrução Normativa nº 1234/2012.

Sendo assim, na nota fiscal emitida terá que ser descontado o IRRF, vir destacado na nota fiscal e o valor líquido a ser pago.

**IMPORTANTE: PESSOAS JURÍDICAS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL E MEI NÃO ESTARÃO SUJEITAS À RETENÇÃO DE IR.**

## 11. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa deverá possuir qualidade para fornecer peças e mão de obra, bem como atender as exigências mínimas, garantindo para o município reparos, manutenções e aquisição de peças, atendendo assim as necessidades da secretaria. A empresa deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Regularidade com a Fazenda Federal;
- b) Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do interessado;
- c) Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do interessado;
- d) Regularidade com o FGTS;
- e) Regularidade com a Justiça do Trabalho;
- f) Certidão de falência e concordata, negativa ou positiva com efeitos de negativa;
- g) Certidão de ausência de penalidades impeditivas de licitar e contratar nas seguintes fontes mantidas pela Administração Pública: CEIS e CNEP;
- h) Declaração sobre:
  - Inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ

### 16. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A contratação para revisão seria a escolha de uma empresa especializada em serviços de revisão, que ofereça profissionais qualificados e experientes na área. Além disso, é importante buscar uma empresa que ofereça um processo de revisão personalizado, adaptado às necessidades específicas do cliente, e que possa entregar os trabalhos dentro dos prazos estipulados. Dessa forma, podemos assegurar a eficiência e confiabilidade no processo de revisão, contribuindo para a excelência na comunicação escrita e fortalecendo a imagem e credibilidade da instituição ou indivíduo contratante.

ÁGUAS DE CHAPECÓ/SC, 15 DE MAIO DE 2024.

Tatiane R. Bressan

*Neli A. Gai Pereira*  
Neli A. Gai Pereira  
CPF: 656.875.829-91  
Secretária de Educação

Tel. (49)3339.0855

[www.aguasdechapeco.sc.gov.br](http://www.aguasdechapeco.sc.gov.br) - e-mail: [compras@aguasdechapeco.sc.gov.br](mailto:compras@aguasdechapeco.sc.gov.br)  
Rua Porto União, 968 - CNPJ: 82.804.212/0001-96 CEP 89883-000 - Águas de Chapecó (SC)