

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 13/2024

Secretária da Administração da Prefeitura de Águas de Chapecó

Lei Federal nº 14.133/2021: art. 6º, XXIII c/c art. 40, § 1º

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Justifico a necessidade dos exames de sangue para os pacientes renais, devido as suas condições. Alguns exames não tem no CISAMOSC. Sendo um sistema que libera exames de sangue e exame de urina, mas tem alguns que estão fora da lista. Entretanto precisamos solicitar alguns com validade de um ano. Para que os pacientes renais possam realizar e levar em suas respectivas consultas. Sem precisar esperar por meses para fazer um exame.

2. QUANTITATIVO E VALORES MÁXIMOS

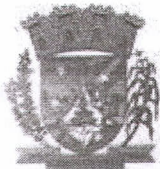
| Item | Descrição | Quantidade | Valor Unit | Valor Total |
|------|---|------------|------------|-----------------|
| 1 | ALBUMINA | 48 | R\$11,00 | R\$528 |
| 2 | DCE | 48 | R\$27,50 | R\$1.320 |
| 3 | DUE | 48 | R\$16,50 | R\$792 |
| 4 | RESERVA ALCALINA (BICARBONATO) | 48 | R\$20,00 | R\$960 |
| 5 | SODIO URINA 24H | 48 | R\$22,00 | R\$1.056 |
| 6 | RELAÇÃO PROTEINÚRIA E CREATINURIA | 48 | R\$33,00 | R\$1.584 |
| | TOTAL | | | R\$6.240 |

Valor estimado em R\$ 6.240 (Seis mil e Duzentos e quarenta reais)

O município ainda não possui um catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, portanto, foi utilizado uma descrição genérica para não restringir a competição e, ainda, atender à demanda municipal.

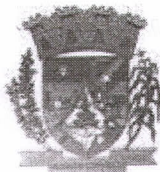


3. MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO
A modalidade será Dispensa por limite pelo menor valores.



4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta dispensa de licitação correrão a cargo das seguintes dotações:
Secretária de Saúde: Conta 8 Fonte 06.002.10.301.0005.203608-150010021002.



5. VIGÊNCIA

A vigência será de 288 no total dividido em seis exames de sangue e urina, podendo ser prorrogado conforme a Lei 14.133/2021.

6. JUSTIFICATIVA

Justifico a necessidade dos exames de sangue para os pacientes renais, devido as suas condições. Alguns exames não tem no CISAMOSC. Sendo um sistema que libera exames de sangue e exame de urina, mas tem alguns que estão fora da lista. Entretanto precisamos solicitar alguns com validade de um ano. Para que os pacientes renais possam realizar e levar em suas respectivas consultas. Sem precisar esperar por meses para fazer um exame.

7. FORMA DE SOLICITAÇÃO, FORMA/CRONOGRAMA DE ENTREGA E/OU EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1 Forma de Solicitação: A solicitação será mediante empenho, autorização de fornecimento.

7.2 Forma e Cronograma de Entrega/Execução: Será através do contrato da quantidade necessária.

7.3 Condições de recebimento: Serviço de qualidade, agilidade e de cuidados com o paciente.

8. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA

8.1 Prazo: O fornecimento de serviço deverá iniciar de imediato após o recebimento da ordem de serviço.

8.2 Local: Na Clínica que ganhou a Licitação.

9. PROPOSTA

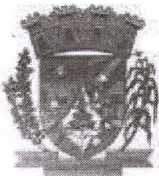
As propostas que descumprirem com o estabelecido nesse Termo de Referência, assim como valores acima do orçamento encontrado, serão desclassificadas.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal, em até 20 dias após o recebimento definitivo da entrega carimbado ou termo detalhado assinado.

A partir do dia 01/01/2023 entrou em vigor o seguinte DECRETO Nº 174/2022 De 18 de novembro

de 2022 QUE ADOTA A IN/RFB Nº 1.234/2012, PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE (IRRF), NAS CONTRATAÇÕES DE BENS E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REALIZADOS PELO MUNICÍPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
Conforme a tabela de retenção da Instrução Normativa nº 1234/2012.



Sendo assim, na nota fiscal emitida terá que ser descontado o IRRF, vir destacado na nota fiscal e o valor líquido a ser pago.

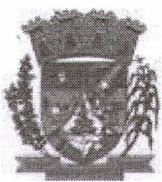
IMPORTANTE: PESSOAS JURÍDICAS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL E MEI NÃO ESTARÃO SUJEITAS À RETENÇÃO DE IR.

11. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa responsável pela terceirização dos exames de sangue e Urina, deverá ter os documentos mínimos em dia. Deverá ser cadastrado nos órgãos respectivos, com pessoas qualificadas e com formação. E que a clínica seja a mais a mais perto para que os pacientes possam se deslocar, com facilidade.

Documentação mínima exigida para o licitante **pessoa jurídica**:

- a) Regularidade com a Fazenda Federal;
- b) Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do interessado;
- c) Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do interessado;
- d) Regularidade com o FGTS;
- e) Regularidade com a Justiça do Trabalho;
- f) Certidão de falência e concordata, negativa ou positiva com efeitos de negativa;
- g) Contrato social
- h) Cartão CNPJ;
- i) declaração de:
 - Inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - () Enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, observado o disposto no art. 4º da Lei nº 14.133/2021;
 - Pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, estando ciente pela necessidade de manutenção das condições da contratação durante toda a execução do contrato até seu pagamento;
 - Cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91, se couber;
 - Cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021 – inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal; e
 - Ausência de penalidades impeditivas de licitar e contratar nas seguintes fontes mantidas pela Administração Pública: CEIS e CNEP;
 - não compõe nenhum integrante em seu quadro societário que tenha parentesco com: Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e os servidores municipais, bem como pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, do Município de Águas de Chapecó/ SC.



12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Os licitantes interessados deverão apresentar as condições habilitatórias previstas nesse Termo de Referência, bem como as qualificações solicitadas.

A contratada se obrigará a executar os serviços de entrega, objeto desta licitação, a ela adjudicada, com a qualidade padrão requerida de mercado, para os locais e horários indicados, e ainda, cumprir e fazer cumprir as exigências.

Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do contrato inclusive, tributos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outras que forem devidas em relação ao fornecimento;

Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, a respeito da execução do contrato sempre que for necessário;

Responder pelos danos causados diretamente a Administração Municipal e/ou a terceiros, decorrentes da culpa ou dolo na execução do objeto.

Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer ou refazer, prioritária e exclusivamente à sua custa e risco quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos veículos ou rotinas da prestação de serviços, decorrente de culpa ou dolo da empresa fornecedora e dentro das orientações da Secretaria competente.

12.1 PRAZOS E CONDIÇÕES DE GARANTIA

12.1.1 A empresa deverá fornecer garantia e qualidade do serviços prestados.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 Cabe à Contratante:

Responsabilizar-se pela solicitação em tempo hábil, da quantidade dos materiais/serviços a serem fornecidos;

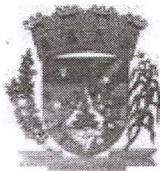
Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais/serviços e efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

Rejeitar, no todo ou em parte o objeto / serviço fornecido em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;

Notificar por escrito à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços de forma que ela consiga atender a necessidade do município.

13.2 A gestão e fiscalização do contrato será conforme o Decreto Municipal 191/2023:



Gestor de Contratos: Milena Weis Oliveira – Matrícula nº 11.173

Fiscais:

- a) Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças: Nilza Zanella Groth – Matrícula nº 11.129
- b) Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente: Rui Reis de Cerqueira – Matrícula nº 10.736
- c) Secretaria de Educação, Cultura e Esportes: Neli Aparecida Gai Pereira – Matrícula nº 11.294
- d) Secretaria de Saúde: Evandro Cesco – Matrícula nº 11.349
- e) Polícia Militar: Sr 1º Sargento PMSC Matrícula 921140-3 Ivan da Silva Aguiar e pelo 2º Sgt PMSC Matrícula 925712-8 Fábio Luiz Baierle

14. PENALIDADES

Multa de 10% do valor total do contrato e as demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

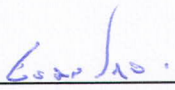
15. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Termo de Referência elaborado a partir do ETP Nº 13/2024 da Prefeitura de Águas de Chapecó, e em conformidade com a Lei Federal 14.133/2021, que dispõe sobre compras e licitações no âmbito da administração pública.

16. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Justifico a necessidade dos exames de sangue para os pacientes renais, devido as suas condições. Alguns exames não tem no CISAMOSC. Sendo um sistema que libera exames de sangue e exame de urina, mas tem alguns que estão fora da lista. Entretanto precisamos solicitar alguns com validade de um ano. Para que os pacientes renais possam realizar e levar em suas respectivas consultas. Sem precisar esperar por meses para fazer um exame.

ÁGUAS DE CHAPECÓ, 05 DE ABRIL DE 2024.


EVANDRO CESCO
Matrícula nº 11.349

EVANDRO CESCO
Secretário de Saúde
Mat - 11 349


KETLIN MORAIS DOS S.

ASSESSORA DE PLANEJAMENTO