

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 19/2025

SECRETÁRIA DE SAÚDE

Lei Federal nº 14.133/2021: art. 6º, XX c/c art. 18, §§ 1º e 2º

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO.

A contratação para a realização da 5ª revisão da SPIN RXT5A82 é uma medida necessária e urgente que atende ao interesse público, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados. A realização da quinta revisão do carro Spin é essencial para assegurar que o veículo continue operando de maneira confiável e segura. Isso não apenas protege a integridade física dos usuários, mas também contribui para a eficiência do serviço prestado à população. Manter a frota em boas condições é uma responsabilidade que deve ser levada a sério, uma vez que envolve recursos públicos e a confiança da comunidade nos serviços oferecidos.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (art. 12, VII da Lei n. 14.133/2021), SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO.

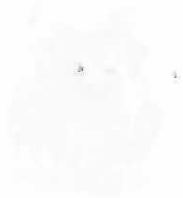
Ainda não Existe o PCA.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

A empresa deverá ter os documentos mínimos em dia, e ser autorizados pela Chevrolet para realizar os serviços.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA.

Item	DESCRIÇÃO
1	OLEO MOT
2	FILTRO DE OLEO PARA
3	ANEL VEDAÇÃO BUJAO CARTER



... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

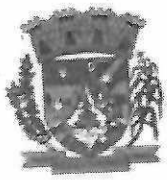
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

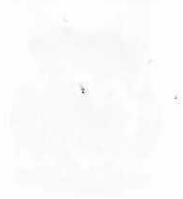


4	FILTRO DO AR MOTOR ONIX
5	FILTRO DO AR- CONDICIONADO
6	CARTÃO DE HIGIENIZAÇÃO
7	LIMPA AR CONDICIONADO DIVERSOS
8	SORTIDO COMPOSTO
9	PALHETA CJ-LIMP
	SERVIÇOS
10	QUINTA REVISÃO
11	BALANCEAMENTO VEICULOS LEVE
12	GEOMETRIA VEICULOS LEVE

Garantir a segurança dos usuários e do trânsito em geral é um compromisso essencial das autoridades. Veículos em boas condições contribuem para a redução de acidentes. A realização das revisões em conformidade com as normas técnicas e de segurança demonstra o compromisso da gestão pública com a responsabilidade e a transparência, gerando confiança na população.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR.

A manutenção em concessionárias garante que todas as peças utilizadas sejam originais e que o serviço seja realizado de acordo com os padrões do fabricante, o que pode ser crucial para a preservação da garantia do veículo. A revisão é necessário para não perder a garantia das peças.



Section 1: Introduction

The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the institution's activities and achievements over the past year.

This report is organized into several sections, each focusing on a different aspect of the institution's work.

The first section discusses the institution's mission and vision, while the second section provides a detailed analysis of the current state of affairs.

The third section outlines the institution's strategic plan for the future, and the fourth section discusses the challenges and opportunities that lie ahead.

In conclusion, this report highlights the institution's commitment to excellence and its dedication to serving the community.

We look forward to continuing our work and achieving our goals in the years to come.

Thank you for your attention and support.

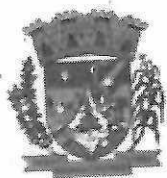
Sincerely,
[Name]

[Title]

The following table provides a summary of the institution's financial performance over the past year. The data shows a steady increase in revenue and a decrease in expenses, resulting in a significant surplus.

The institution's financial health is a reflection of the support and contributions of our donors and the efficient management of our resources.

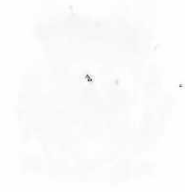
We are grateful for the trust and confidence placed in us by our stakeholders and look forward to continuing to grow and improve.



6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE.

Item	Descrição de itens	Und	Quan	Valor Unit.	Valor total
1	OLEO MOT	Und	35	R\$8,65	R\$302,75
2	FILTRO DE OLEO PARA	Und	1	R\$42,83	R\$42,83
3	ANEL VEDAÇÃO BUJAO CARTER	Und	1	R\$11,02	R\$11,02
4	FILTRO DO AR MOTOR ONIX	Und	1	R\$92,27	R\$ 92,27
5	FILTRO DO AR-CONDICIONADO	Und	1	R\$46,69	R\$46,69
6	CARTÃO DE HIGIENIZAÇÃO	Und	1	R\$85,39	R\$85,39
7	LIMPA AR CONDICIONADO DIVERSOS	Und	1	R\$35,00	R\$35,00
8	SORTIDO COMPOSTO	Und	1	R\$53,71	R\$53,71
9	PALHETA CJ-LIMP	Und	1	R\$374,80	R\$374,80
	SERVIÇOS				
11	QUINTA REVISÃO	Hr	1,80	R\$230,000	R\$414,00
12	BALANCEAMENTO VEICULOS LEVE	Hr	1,00	R\$80,00	R\$80,00
13	GEOMETRIA VEICULOS LEVE	Hr	1,00	R\$100,00	R\$100,00
	TOTAL				R\$1.600,32

A empresa que apresentou valores significativos e todos os itens solicitado foi a DM AUTO VEICULOS LTDA Com o valor de R\$ 1.600,32.



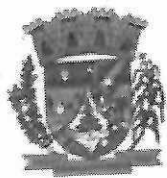
ESTIMATING THE NUMBER OF DEFENSE PERSONNEL TO BE DEPLOYED TO THE PERSIAN GULF

Category	Personnel	Equipment	Logistics	Medical	Other
1	10,000	500	200	100	50
2	20,000	1,000	400	200	100
3	30,000	1,500	600	300	150
4	40,000	2,000	800	400	200
5	50,000	2,500	1,000	500	250
6	60,000	3,000	1,200	600	300
7	70,000	3,500	1,400	700	350
8	80,000	4,000	1,600	800	400
9	90,000	4,500	1,800	900	450
10	100,000	5,000	2,000	1,000	500

1. The above information is for informational purposes only and does not constitute a commitment of resources.

2. The estimates are based on current data and may change as more information becomes available.

3. The estimates are subject to the availability of personnel and equipment.



7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS

Revisão do seu Chevrolet Spin é essencial não apenas para manter a garantia, mas também para assegurar a segurança, a eficiência e a longevidade do veículo. A revisão periódica é crucial para manter o desempenho e a confiabilidade do veículo, além de garantir que a garantia oferecida pela montadora permaneça válida. A falta de revisão pode levar à perda de benefícios e à responsabilidade por reparos não cobertos.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO.

Dispensa por limite, conforme o menor valor. Pela empresa autorizada.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS.

A realização da revisão da SPIN Nova é crucial não apenas para manter a garantia do equipamento, mas também para garantir a economicidade e um melhor aproveitamento dos recursos disponíveis. Através de uma gestão eficiente, esperamos maximizar os resultados e garantir a continuidade das operações de forma sustentável.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL.

A gestão e fiscalização do contrato será conforme o Decreto Municipal 134/2024:

Gestor de Contratos: EVANDRO CESCO.

Fiscal de Contrato: MONICA WEBER



DECLASSIFICATION AUTHORITY DERIVED FROM:

1. EXECUTIVE ORDER 11652, FEBRUARY 18, 1976, WHICH AUTHORIZES THE DECLASSIFICATION OF ALL INFORMATION CONTAINED IN ANY RECORDS OF THE DEPARTMENT OF DEFENSE WHICH WERE ACQUIRED BY THE DEPARTMENT OF DEFENSE FROM ANY SOURCE PRIOR TO JANUARY 1, 1949, AND WHICH ARE NOT OTHERWISE PROTECTED BY AN EXECUTIVE ORDER, STATUTE, OR COURT ORDER.

2. EXECUTIVE ORDER 11652, FEBRUARY 18, 1976, WHICH AUTHORIZES THE DECLASSIFICATION OF ALL INFORMATION CONTAINED IN ANY RECORDS OF THE DEPARTMENT OF DEFENSE WHICH WERE ACQUIRED BY THE DEPARTMENT OF DEFENSE FROM ANY SOURCE PRIOR TO JANUARY 1, 1949, AND WHICH ARE NOT OTHERWISE PROTECTED BY AN EXECUTIVE ORDER, STATUTE, OR COURT ORDER.

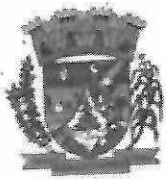
3. EXECUTIVE ORDER 11652, FEBRUARY 18, 1976, WHICH AUTHORIZES THE DECLASSIFICATION OF ALL INFORMATION CONTAINED IN ANY RECORDS OF THE DEPARTMENT OF DEFENSE WHICH WERE ACQUIRED BY THE DEPARTMENT OF DEFENSE FROM ANY SOURCE PRIOR TO JANUARY 1, 1949, AND WHICH ARE NOT OTHERWISE PROTECTED BY AN EXECUTIVE ORDER, STATUTE, OR COURT ORDER.

4. EXECUTIVE ORDER 11652, FEBRUARY 18, 1976, WHICH AUTHORIZES THE DECLASSIFICATION OF ALL INFORMATION CONTAINED IN ANY RECORDS OF THE DEPARTMENT OF DEFENSE WHICH WERE ACQUIRED BY THE DEPARTMENT OF DEFENSE FROM ANY SOURCE PRIOR TO JANUARY 1, 1949, AND WHICH ARE NOT OTHERWISE PROTECTED BY AN EXECUTIVE ORDER, STATUTE, OR COURT ORDER.

5. EXECUTIVE ORDER 11652, FEBRUARY 18, 1976, WHICH AUTHORIZES THE DECLASSIFICATION OF ALL INFORMATION CONTAINED IN ANY RECORDS OF THE DEPARTMENT OF DEFENSE WHICH WERE ACQUIRED BY THE DEPARTMENT OF DEFENSE FROM ANY SOURCE PRIOR TO JANUARY 1, 1949, AND WHICH ARE NOT OTHERWISE PROTECTED BY AN EXECUTIVE ORDER, STATUTE, OR COURT ORDER.

6. EXECUTIVE ORDER 11652, FEBRUARY 18, 1976, WHICH AUTHORIZES THE DECLASSIFICATION OF ALL INFORMATION CONTAINED IN ANY RECORDS OF THE DEPARTMENT OF DEFENSE WHICH WERE ACQUIRED BY THE DEPARTMENT OF DEFENSE FROM ANY SOURCE PRIOR TO JANUARY 1, 1949, AND WHICH ARE NOT OTHERWISE PROTECTED BY AN EXECUTIVE ORDER, STATUTE, OR COURT ORDER.

7. EXECUTIVE ORDER 11652, FEBRUARY 18, 1976, WHICH AUTHORIZES THE DECLASSIFICATION OF ALL INFORMATION CONTAINED IN ANY RECORDS OF THE DEPARTMENT OF DEFENSE WHICH WERE ACQUIRED BY THE DEPARTMENT OF DEFENSE FROM ANY SOURCE PRIOR TO JANUARY 1, 1949, AND WHICH ARE NOT OTHERWISE PROTECTED BY AN EXECUTIVE ORDER, STATUTE, OR COURT ORDER.



11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

Não Há contrato vigente ou correlatado.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.

Não Há risco Ambiental

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

A adequação da contratação para a realização da 5ª revisão da SPIN deve ser confirmada por meio de uma análise cuidadosa e criteriosa que considere as necessidades, a justificativa da contratação, as alternativas disponíveis, a conformidade legal, os riscos envolvidos e o plano de monitoramento. Se todos esses aspectos forem atendidos de forma satisfatória, é razoável concluir que a contratação é adequada e que contribuirá efetivamente para o sucesso da revisão proposta.

AGUAS DE CHAPECÓ, 17 DE FEVEREIRO DE 2025



CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

1. The purpose of this document is to provide information regarding the activities of the Department of Defense in the area of defense research and development. This information is being provided to you for your information only and is not to be disseminated outside your organization.

2. The information contained in this document is classified "Secret" because its disclosure could result in the identification of sources, methods, or activities of the Department of Defense which are of a nature such that their disclosure could be injurious to the national defense.

3. This document is intended for the use of personnel only.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE ÁGUAS DE CHAPECÓ

EVANDRO CESCO
Matrícula nº 11.349

EVANDRO CESCO
Secretário de Saúde
Mat. 11.349

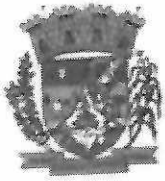
KETLIN MORAIS DOS S. –
ASSESSORA DE PLANEJAMENTO
Matrícula nº 11.158



MEMORANDUM
TO: THE DEPUTY MINISTER
FROM: THE DIRECTOR GENERAL
DATE: 15/05/2000

RE: THE PROPOSED
REVISION OF THE
CURRICULUM DOCUMENTS

1. The Director General has the honour to inform you that the proposed revision of the curriculum documents is being considered by the Curriculum Review Committee.



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 19/2025

SECRETARIA SAÚDE

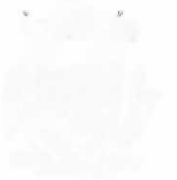
Lei Federal nº 14.133/2021: art. 6º, XXIII c/c art. 40, § 1º

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Realizar a 5ª revisão é crucial não apenas para manter o carro em boas condições de funcionamento, mas também para garantir que a garantia do veículo permaneça válida. A falta de manutenção regular pode levar à perda de cobertura de garantia, além de aumentar o risco de problemas mecânicos e custos elevados com reparos no futuro. É um procedimento essencial para garantir o bom funcionamento do automóvel e a manutenção da garantia.

2. QUANTITATIVO E VALORES MÁXIMOS

Item	Descrição/Especificação	Unid.	Qdade	Valor Unit.	Valor Total Item
1	OLEO MOT	Und	35	R\$8,65	R\$302,75
2	FILTRO DE OLEO PARA	Und	1	R\$42,83	R\$42,83
3	ANEL VEDAÇÃO BUJAO CARTER	Und	1	R\$11,02	R\$11,02
4	FILTRO DO AR MOTOR ONIX	Und	1	R\$92,27	R\$ 92,27
5	FILTRO DO AR-CONDICIONADO	Und	1	R\$46,69	R\$46,69
6	CARTÃO DE HIGIENIZAÇÃO	Und	1	R\$85,39	R\$85,39
7	LIMPA AR CONDICIONADO DIVERSOS	Und	1	R\$35,00	R\$35,00
8	SORTIDO COMPOSTO	Und	1	R\$53,71	R\$53,71
9	PALHETA CJ-LIMP	Und	1	R\$374,80	R\$374,80
10	SERVIÇOS				
11	QUINTA REVISÃO	Hr	1,80	R\$230,00	R\$414,00
12	BALANCEAMENTO VEICULOS LEVE	Hr	1,00	R\$80,00	R\$80,00
13	GEOMETRIA VEICULOS LEVE	Hr	1,00	R\$100,00	R\$100,00
TOTAL					R\$ 1.600,32



CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

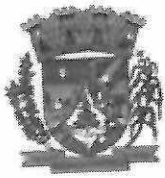
CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL



Valor estimado em R\$ 1.600,32 (Mil seiscentos e trinta e dois centavos)

Os bens/serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

O município ainda não elaborou seu próprio Catálogo Eletrônico de Padronização. Portanto, até que seja elaborado, utilizará o Catálogo emitido pelo Governo Federal, conforme previsão no artigo 187 da Lei 14.133/2021.

Foram realizadas buscas no Catálogo Eletrônico do Governo Federal. No entanto, não foi encontrado nenhum item que atendesse à necessidade do Município. Dessa forma, para essa contratação, será utilizada uma descrição própria, conforme indicado no tópico 1 deste Termo de Referência.

3. MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A modalidade Global, dispensa pelo menor preço.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

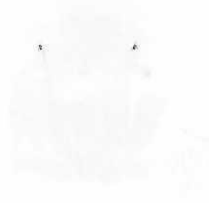
As despesas decorrentes desta dispensa de licitação correrão a cargo da seguinte dotação as Secretaria Saúde: Conta 8 Fonte 1.500.1002.1002.

5. VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA DE REGISTO DE PREÇOS

1. *O prazo de vigência da contratação é de 3 meses conforme a realização do evento contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado conforme a Lei nº 14.133/21.*

6. JUSTIFICATIVA

A revisão periódica é parte fundamental do plano de manutenção recomendado pelo fabricante. Cada revisão é projetada para inspecionar, ajustar e substituir componentes críticos que garantem o desempenho e a segurança do veículo. A não realização da 5ª revisão pode resultar na perda da garantia do veículo. As montadoras costumam exigir que todas as revisões dentro dos períodos estipulados sejam realizadas em concessionárias autorizadas, para que a garantia permaneça válida. Realizar as manutenções programadas proporciona maior tranquilidade ao motorista, que sabe que seu veículo está em condições adequadas de uso.

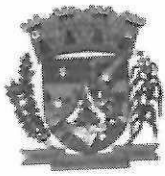


The University of Chicago Library
has acquired a copy of the
book "The History of the
University of Chicago" by
James H. Clayton, Jr.
published by the University
of Chicago Press, Chicago,
Ill., 1961. The book is
available for loan to
members of the University
Library.

This book is a history of
the University of Chicago
from its founding in 1837
to the present. It covers
the early years of the
university, its growth,
and its development into
one of the leading
universities in the world.
The book is written in a
clear and concise style,
and is suitable for
general reading as well
as for use in the
classroom.

The book is available for
loan to members of the
University Library. It
may be borrowed for a
period of 30 days. It
may be renewed for an
additional 30 days if
it is not being used by
another member of the
library.

The University of Chicago
Library is pleased to
have this book in its
collection. It is a
valuable addition to the
library's holdings on the
history of the university.
The book is available for
loan to members of the
University Library. It
may be borrowed for a
period of 30 days. It
may be renewed for an
additional 30 days if
it is not being used by
another member of the
library.



7. FORMA DE SOLICITAÇÃO, FORMA/CRONOGRAMA DE ENTREGA E/OU EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

7.1 **Forma de Solicitação:** Solicitação da empresa autorizada da linha Chevrolet.

7.2 **Forma e Cronograma de Entrega/Execução:** será realizado na autorizada da Chevrolet

7.3 **Condições de recebimento:** ser os itens orçados para a quinta revisão.

8. PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA

8.1 **Prazo:** 30 dias

8.2 **Local:** Getúlio Dorneles Vargas, 2790 - CHAPECÓ

9. PROPOSTA

As propostas que descumprirem com o estabelecido nesse Termo de Referência, assim como valores acima do orçamento encontrado, serão desclassificadas.

10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa deverá apresentar os seguintes documentos:

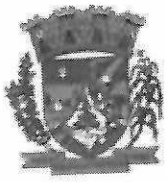
Documentação mínima exigida para o licitante **pessoa jurídica:**

- a) Regularidade com a Fazenda Federal;
- b) Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do interessado;
- c) Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do interessado;
- d) Regularidade com o FGTS;
- e) Regularidade com a Justiça do Trabalho;
- f) Certidão de falência e concordata, negativa ou positiva com efeitos de negativa;
- g) Contrato social
- h) Cartão CNPJ;
- i) Declaração de Exclusividade Nacional.
- j) Notas fiscais, comprovando que o valor unitário por cartilha, é o mesmo para todos os Municípios;

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Os licitantes interessados deverão apresentar as condições habilitatórias previstas nesse Termo de Referência, bem como as qualificações solicitadas.

A contratada se obrigará a executar os serviços de entrega, objeto desta licitação, a ela adjudicada, com a qualidade padrão requerida de mercado, para os locais e horários indicados, e ainda, cumprir e fazer cumprir as exigências.

Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do contrato inclusive, tributos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outras que forem devidas em relação ao fornecimento;

Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, a respeito da execução do contrato sempre que for necessário;

Responder pelos danos causados diretamente a Administração Municipal e/ou a terceiros, decorrentes da culpa ou dolo na execução do objeto.

Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer ou refazer, prioritária e exclusivamente à sua custa e risco quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos veículos ou rotinas da prestação de serviços, decorrente de culpa ou dolo da empresa fornecedora.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 Cabe à Contratante:

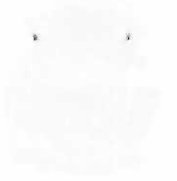
Responsabilizar-se pela solicitação em tempo hábil, da quantidade dos materiais/serviços a serem fornecidos;

Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais/serviços e efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

Rejeitar, no todo ou em parte o objeto / serviço fornecido em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;

Notificar por escrito à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços de forma que ela consiga atender a necessidade do município.



1. INTRODUCTION

The Department of Education is pleased to announce the results of the National Senior Certificate (NSC) examinations for the year 2014. The results were released on 15 November 2014. The following table provides a summary of the results for the various subjects.

Subject	Number of Candidates	Number of Successful Candidates	Percentage of Successful Candidates
English	120 000	85 000	70.8%
Mathematics	100 000	65 000	65.0%
Science	80 000	50 000	62.5%
History	60 000	40 000	66.7%
Geography	50 000	35 000	70.0%
Life Sciences	40 000	25 000	62.5%
Physical Sciences	30 000	20 000	66.7%
Business Studies	20 000	15 000	75.0%
Accounting	10 000	8 000	80.0%
Information Systems	10 000	7 000	70.0%

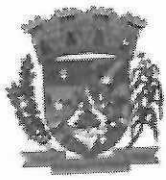
The following table provides a summary of the results for the various subjects.

2. SUMMARY OF RESULTS

The following table provides a summary of the results for the various subjects.

Subject	Number of Candidates	Number of Successful Candidates	Percentage of Successful Candidates
English	120 000	85 000	70.8%
Mathematics	100 000	65 000	65.0%
Science	80 000	50 000	62.5%
History	60 000	40 000	66.7%
Geography	50 000	35 000	70.0%
Life Sciences	40 000	25 000	62.5%
Physical Sciences	30 000	20 000	66.7%
Business Studies	20 000	15 000	75.0%
Accounting	10 000	8 000	80.0%
Information Systems	10 000	7 000	70.0%

The following table provides a summary of the results for the various subjects.



12.2 A gestão e fiscalização do contrato será conforme o Decreto Municipal 134/2024:

Gestor de Contratos: EVANDRO CESCO

Fiscal de Contrato: MONICA WEBER

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal.

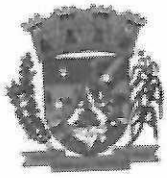
O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

- a) Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;



[Faint, illegible text, likely a legal document or contract]



Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

14. PENALIDADES

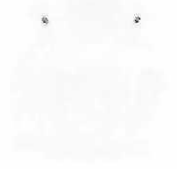
Multa de 10% do valor total do contrato e as demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

15. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Termo de Referência elaborado a partir do ETP N° 19/2025 da Secretaria Saúde, e em conformidade com a Lei Federal 14.133/2021, que dispõe sobre compras e licitações no âmbito da administração pública.

16. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

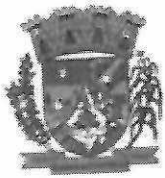
Realizar a 5ª revisão do Chevrolet Spin é fundamental para a manutenção da garantia e para a longevidade do veículo. A revisão deve ser feita em uma concessionária autorizada ou em uma oficina de confiança que siga as especificações da montadora. Não realizar essa manutenção pode resultar em problemas mecânicos e na perda da garantia do veículo.



UNIVERSITY OF CALIFORNIA

The University of California is a public institution of higher learning, established by the people of the State of California in 1868. It is a non-profit organization, and its assets are held in trust for the benefit of the people of the State. The University is committed to the highest standards of academic excellence, and to the advancement of knowledge and the promotion of the general welfare of the State. It is also committed to the principle of equal opportunity for all persons, regardless of race, color, sex, or religion. The University is a member of the Association of American Universities, and is recognized by the Council on Higher Education Accreditation. It is also a member of the Association of Public Colleges and Universities. The University is a leading research institution, and its faculty members are among the best in the world. It is also a leading teaching institution, and its students are among the best in the world. The University is a source of pride for the people of the State, and it is committed to the highest standards of academic excellence.

The University of California is a public institution of higher learning, established by the people of the State of California in 1868. It is a non-profit organization, and its assets are held in trust for the benefit of the people of the State. The University is committed to the highest standards of academic excellence, and to the advancement of knowledge and the promotion of the general welfare of the State. It is also committed to the principle of equal opportunity for all persons, regardless of race, color, sex, or religion. The University is a member of the Association of American Universities, and is recognized by the Council on Higher Education Accreditation. It is also a member of the Association of Public Colleges and Universities. The University is a leading research institution, and its faculty members are among the best in the world. It is also a leading teaching institution, and its students are among the best in the world. The University is a source of pride for the people of the State, and it is committed to the highest standards of academic excellence.



17. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

17.1 O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal, em até 15 dias após o recebimento definitivo da entrega carimbado ou termo detalhado assinado.

A partir do dia 01/01/2023 entrou em vigor o seguinte DECRETO Nº 174/2022 De 18 de novembro de 2022 QUE ADOTA A IN/RFB Nº 1.234/2012, PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE (IRRF), NAS CONTRATAÇÕES DE BENS E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REALIZADOS PELO MUNICÍPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Conforme a tabela de retenção da Instrução Normativa nº 1234/2012.

Sendo assim, na nota fiscal emitida terá que ser descontado o IRRF, vir destacado na nota fiscal e o valor líquido a ser pago.

IMPORTANTE: PESSOAS JURÍDICAS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL E MEI NÃO ESTARÃO SUJEITAS À RETENÇÃO DE IR.

Recebimento

17.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

17.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

17.4 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado/carimbo de recebimento.

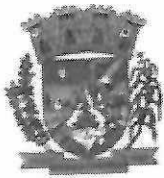
17.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

17.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela

17.7 Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



The following information is for your information only. It is not intended to be used as a substitute for professional advice. The information is provided for your information only and is not intended to be used as a substitute for professional advice. The information is provided for your information only and is not intended to be used as a substitute for professional advice.



17.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

17.9 Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

17.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

17.11 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

17.12 A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal prevista no edital.

17.13 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

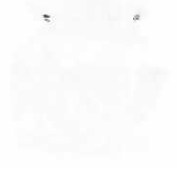
17.14 O pagamento será efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

17.15 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *INCP* de correção monetária.

Forma de pagamento

17.16 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

17.17 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



1. The Department of Defense is pleased to announce the results of the recent study conducted by the Office of the Inspector General (OIG) regarding the Department's financial management systems.

2. The study identified several areas where the Department's financial management systems are not fully compliant with the requirements of the Federal Financial Management Regulation (FFMR) and the Federal Acquisition Regulation (FAR).

3. The findings of the study indicate that the Department's financial management systems are not fully compliant with the requirements of the FFMR and the FAR in the following areas:

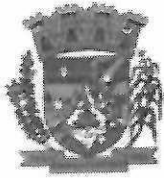
- a. The Department's financial management systems do not fully comply with the requirements of the FFMR regarding the management of the Department's financial assets.
- b. The Department's financial management systems do not fully comply with the requirements of the FAR regarding the management of the Department's financial liabilities.
- c. The Department's financial management systems do not fully comply with the requirements of the FFMR and the FAR regarding the management of the Department's financial information.

4. The Department is committed to addressing the findings of the study and to implementing the necessary changes to ensure full compliance with the requirements of the FFMR and the FAR. The Department is currently reviewing the findings of the study and developing a plan of action to address the identified deficiencies.

5. The Department is committed to ensuring that its financial management systems are fully compliant with the requirements of the FFMR and the FAR. The Department is currently reviewing the findings of the study and developing a plan of action to address the identified deficiencies.

6. The Department is committed to ensuring that its financial management systems are fully compliant with the requirements of the FFMR and the FAR. The Department is currently reviewing the findings of the study and developing a plan of action to address the identified deficiencies.

7. The Department is committed to ensuring that its financial management systems are fully compliant with the requirements of the FFMR and the FAR. The Department is currently reviewing the findings of the study and developing a plan of action to address the identified deficiencies.



Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

- a) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

ÁGUAS DE CHAPECÓ, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

EVANDRO CESCO
Secretário de Saúde
Mat 11 349

EVANDRO CESCO
Matrícula nº 11.349

KETLIN MORAIS DOS S. -
ASSESSORA DE PLANEJAMENTO
Matrícula nº 11.158

